

**Město Jaroměřice nad Rokytnou se sídlem v Jaroměřicích nad Rokytnou, Nám. Míru 2,
PSČ 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou**

Tajemník Městského úřadu Jaroměřice nad Rokytnou

**vyhlašuje
výběrové řízení**

**na obsazení funkce
vedoucí oddělení Městského kulturního střediska, Městského úřadu Jaroměřice nad
Rokytnou**

Charakteristika pozice:

Řídí oddělení MKS a zodpovídá za výkon činností daných tomuto oddělení Organizačním řádem Městského úřadu Jaroměřice nad Rokytnou. Zajišťuje a zpracovává koncepční činnost v oblasti kultury, spolupracuje při zajišťování kulturních akcí městského popř. regionálního významu. Sleduje vývoj kulturních aktivit ve městě, vypisuje a vyhodnocuje projekty v oblasti kultury a připravuje podklady pro zabezpečení jejich realizace. Podílí se na vyhodnocení požadavků subjektů na poskytnutí účelových dotací v oblasti kultury.

Místo výkonu práce Jaroměřice nad Rokytnou včetně správního území

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu listopad 2011

Platová třída 8 dle platných právních předpisů

Pracovní úvazek 40 hodin týdně

Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady:

- je fyzickou osobou, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzickou osobou, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- ovládá jednacím jazyk,
- má úplné střední, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání (vítáno ekonomické a humanitní zaměření).

Jiné požadavky

- orientace v prostředí jaroměřické kultury
- znalost principů veřejné správy
- schopnost koncepční práce
- organizační a komunikační schopnosti, logické a tvůrčí myšlení,
- samostatný písemný a mluvený projev
- znalost cizích jazyků (angličtina, němčina)
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- vítána praxe v oblasti kulturní a společenské činnosti

- orientace v problematice grantů a dotací
- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet

Písemná přihláška do výběrového řízení

Musí obsahovat: jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis zájemce,

K přihlášce zájemce připojí: životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání písemných přihlášek končí dnem 17. 10. 2011 v 15:00 hod.

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí v zalepené obálce, označené “VŘ – MKS” na adresu: Městský úřad Jaroměřice nad Rokytnou, nám. Míru 2, 675 51, Jaroměřice nad Rokytnou.

Informace o pracovní pozici podá Jitka Iranová, DiS, vedoucí OVV – tel. č. 568 408 019, e-mail: iranova@jaromerice.cz, kancelář Jaroměřice nad Rokytnou, Nám. Míru 2.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Jaroměřice nad Rokytnou dne 30. 9. 2011

Ing. Petr Janoušek